

1. Rekisterinpitäjä

Sun Fysiikulma Susanna Pohto
Matalaisentie 10, 62375 Ylihärmä
puh. 050 4413 668
sun.fysiikulma@sunfys.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Susanna Pohto
puh. 050 4413 668
sun.fysiikulma@sunfys.fi

3. Rekisterin nimi

Sun Fysiikulman potilas- ja maksurekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sun Fysiikulma tuottaa hieronta- ja fysioterapiapalveluita ja ylläpitää asiakastietoja sisältävää rekisteriä palveluiden tuottamiseen ja laskutukseen liittyen.

Rekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää fysioterapiayrityksen toimintaa varten käytettäviä potilasasiakirjoja. Tietoja käytetään asiakkaan tutkimiseen, hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä terapiapalvelujen laskutukseen ja maksuihin. Lisäksi tietoja käytetään asiakassuhteen ja palvelusuhteen hoitoon sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen.

Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun (tietosuoja-asetus art. 6(1), alakohta f) [ja asiakkaan nimenomaiseen suostumukseen (tietosuoja-asetus art. 8(1), alakohta a). Arkaluonteisten tietojen käsittely perustuu yrityksen toimialaan (tietosuoja-asetus, art. 8(1) alakohta c) ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista 12 §). Sun Fysiikulma noudattaa asiakastietojen käsittelyssä aina seuraavia asetuksia: EU:n tietosuoja-asetus, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) ja Laki sosiaali ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Rekisterin yhteystietoja voidaan käyttää Sun Fysiikulman toiminnasta tai palveluista kertovan tiedon toimittamiseen asiakkaalle sähköpostilla tai tekstiviestin muodossa.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedoista käy ilmi asiakkaan nimi, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus, osoite, puhelinnumero sekä tarpeen mukaan lisäksi asiakkaan lähimaisen/yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Lisäksi rekisteri sisältää asiakkaan sairaus- ja hoitotaustaa, terveydentilaa ja toimintakykyä sisältävää tietoa. Rekisteri sisältää myös palvelutapahtumien eli hieronnan ja fysioterapian tiedot, hoitokäynnit ja ajankohdat kirjauksineen, laskutustiedot sekä mahdolliset maksusitoumuksien yksilöintitiedot. Asiakaskäynnit dokumentoidaan käyntikerroittain oleellisin osin. Tietoja käsitellään manuaalisesti paperiarkistossa. Sähköisesti tuotetaan lomakkeet Kelan tilityksiin läheteasiakkaista sekä vaativan kuntoutuksen asiakkaista. Paperille tulostamisen jälkeen sähköisiä lomakkeita ei tallenneta.

Kelalle toimitettavat yksittäisistä asiakkaista tehdyt palautteet ja muut esim. lääkärille tehdyt palautteet annetusta fysioterapiasta säilytetään manuaalisesti asiakkaan papereissa sekä sähköisessä muodossa salasamalla suojatulla muistitikulla sellaisten asiakkaiden osalta tehdyt palautteet, joista tulee tehdä palaute vuosittain tai muutoin säännöllisesti. Muistitikku säilytetään lukitussa arkistokaapissa vastaanotolla.

Korttimaksuasioissa käytetään iZettle -toimittajaa. iZettlen tietosuojaan voit tutustua osoitteessa <https://www.izettle.com/fi/yksityisyyden-suoja>. iZettlen sovelluksessa voi Sun Fysiikulma taltioida asiakkaan sähköpostiosoitteen tai puhelinnumeron, johon asiakkaan kuitti lähetetään. Tiedot säilyvät

IZettle sovelluksessa käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, johon ei ole muilla pääsyä kuin Susanna Pohdolla.

Laskutusta ja kirjanpidon seurantaan varten on käytössä Holvi-palvelu, joka noudattaa EU-direktiivin tietosuojavaatimuksia (523/1999). Holvin asiakastietoihin pääsee käsiksi vain käyttöoikeuksilla, jota hallinnoi ja turvaa henkilö, joka on vastuussa heidän asiakasrekisteristään. Holvin datapalvelin säilytetään EU:ssa (tietoturvasyistä eivät kerro tarkempaa sijaintia). Holviin voidaan tallentaa Sun Fysiokulman asiakkaiden laskutusosoitteita.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta itseltään. Tietoja saadaan myös palvelun kustannuksista vastaavilta tahoilta, kuten Kelalta tai palvelun tilaajalta, esim. omaisilta. Tietoa saadaan myös asiakassuhteen aikana.

Täydentävää tietoa saadaan myös lääkärin kirjoittamasta läheteestä ja terveydenhuollon henkilökunnan kirjoittamista hoitopalauteista/lausunnoista, jotka asiakas toimittaa itse halutessaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan niille kustannuksista vastaaville tai lähettävälle taholle, joille Sun Fysiokulma on raportointivelvollinen. Näitä tahoja on Kela tai muu maksusitoumuksen myöntäjä.

Muille tahoille tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti, poikkeuksena kuitenkin asiakkaan itse niin pyytäessä. Esimerkiksi asiakkaan pyynnöstä ja suostumuksella voidaan asiakkaan toimintakykyä ja tilannetta kuvaavaa tietoa luovuttaa hoitavalle lääkärille tai muulle asiakkaan ilmoittamalle taholle, esim. lähimaisille. Mikäli asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida antamansa suostumuksen merkitystä ja seurauksia, tietoja voidaan antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Asiakkaan kirjallinen suostumus on tietojen luovuttamisen perustana. Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa lain ja säädösten mukaan paperilla, sähköpostilla tai suullisesti.

Asiakkaan laskutustiedot ovat manuaalisessa kirjanpidossa. Tarvittaessa niitä käytetään ulosottoviranomaiselle maksamattomien laskujen perinnän osalta.

Asiakassuhteen päätyttyä asiakkaan laskutustiedot poistetaan ja tuhotaan asianmukaisesti. Sun Fysiokulma hoitaa itse yrityksen kirjanpidon, joten laskut asiakkaiden nimellä siirtyy kirjanpitoaineistoon, joka säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuusi vuotta vahvistetun tilinpäätöksen jälkeen. Tänä aikana myös verottajalla on mahdollisuus tarkastella säilytettyä kirjanpitoaineistoa. Kirjanpitoaineisto säilytetään samassa lukitussa arkistokaapissa Sun Fysiokulman vastaanoton toimistotilassa kuin asiakasrekisteritkin.

Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan lakia asiakkaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§, muut 652/2000 sekä tietosuoja-asetusta.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietojaan, ottaa itselleen tai siirtää toiselle rekisterinpitäjälle siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Manuaalisesti tuotetut tiedot ovat erikseen lukitussa arkistokaapissa Sun Fysiokulman lukitussa toimistotilassa osoitteessa Päämajantie 4, 62375 Ylihärmä ja ne säilytetään siten, että vain Susanna Pohdolla on pääsy tietoihin.

Vaitiolo- ja tietosuojalainsäädännön noudatetaan asiakassuhteen aikana ja sen päätyttyä.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan aina tietoturva- ja tietosuoja säännöksiä.

Rekisterin tietojen säilytysaika on sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetusten mukaista. Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992 annetun lain (785/1992) 12§ 2 mom.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisiin tallenteisiin (fysioterapiapalautteet) pääsy on ainoastaan Sun Fysiokulman Susanna Pohdolla. Ne on tallennettu vain Susanna Pohdon henkilökohtaiselle muistitikulle, joka säilytetään yhdessä manuaalisen aineiston kanssa lukitussa kaapistossa ja Sun Fysiokulman toimistotilassa.

Asiakkaiden sähköpostiosoitteet tallennetaan Sun Fysiokulman sähköpostin yhteystietoihin ja IZettle maksupäätössovellukseen korttimaksun yhteydessä, jonne on pääsy vain Susanna Pohdolla.

Yrityksen kotisivut, facebookisivut, sähköposti ja IZettlen käyttöprofiili on suojattu salasanalla samoin kuin tietokone ja puhelin, jotka on vain Susanna Pohdon käytössä.

Asiakkaiden puhelinnumerot tallennetaan Susanna Pohdon puhelimeen työpuhelinliittymän yhteystietoihin. Puhelin on suojattu Pin-koodilla, sormenjäljellä ja kasvojen tunnistuksella.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti asiakkaita informoidaan Sun Fysiokulman asiakasrekisteristä: Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Sun Fysiokulma Susanna Pohto. Henkilötiedot ovat salassapidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan luvalla.

Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Rekisteriin tallennetut tiedot on mahdollista tarkistaa. Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti Sun Fysiokulman Susanna Pohdolle. Pyynnössä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi tai poistettavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja miten korjaus pyydetään tekemään. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista ja tietojen siirtoa itselleen tai kolmannelle. Asiakkaalla on myös oikeus vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä.

Rekisteriin tallennettuja yhteystietoja voidaan käyttää Sun Fysiokulman toiminnasta tai palveluista kertovan tiedon toimittamiseen asiakkaalle sähköpostilla tai tekstiviestin muodossa. Rekisteröity voi kieltää Sun Fysiokulmaa lähettämästä hänelle näitä viestejä. Kieltäytymisen voi ilmoittaa samalla kun antaa henkilötietonsa hoitojakson alkaessa tai jälkikäteen käymällä henkilökohtaisesti tai ilmoittamalla kirjallisesti rekisterin pitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Suomessa tietosuojavaltuutetun toimistolle, (www.tietosuoja.fi), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.